

Handleiding aanmeldformulier V1.20.

Voor externe aanmelders, RVB & geaccrediteerde bedrijven

Colofon

STAF DOSCO

Producten- en Dienstenmanagement (PDM)

Locatie Utrecht – Kromhoutkazerne

Herculeslaan 1 Utrecht

Postadres

Postbus 90004

3509 AA UTRECHT

MPC 55A

Contactpersoon

Staf DOSCO

PDM

PDM.Dienstenmanagement@mindef.nl

Opdrachtgever: Beveiligingsautoriteit

Inhoud

1	Voorwaarden aanmelden bezoek—4
1.1	Voorwaarden—4
1.2	Fotograferen—4
1.3	Begeleiding—4
1.4	Begeleidingscertificaat—5
1.5	Geautoriseerde e-mailadressen voor aanmeldingen —5
2	Aanmelden via het aanmeldformulier—5
2.1	Stap 1 van 14—5
2.2	Stap 2 van 14—5
2.3	Stap 3 van 14—5
2.4	Stap 4 van 14—5
2.5	Stap 5 van 14—6
2.6	Stap 6 van 14—6
2.7	Stap 7 van 14—6
2.8	Stap 8 van 14—6
2.9	Stap 9 van 14 - 7
2.10	Stap 10 van 14 —7
2.11	Stap 11 van 14—7
2.12	Stap 12 van 14 —8
2.13	Stap 13 van 14—8
2.14	Stap 14 van 14—8
3	Begrippenlijst – 9 - 10

Inleiding

Alle defensielocaties zijn inmiddels aangesloten op het nieuwe digitale aanmeldsysteem voor het aanmelden van bezoekers op defensielocaties, op een aantal uitzonderingen na. Dit systeem heet 'Mijn Bezoeken' en alle defensiemedewerkers kunnen bezoekers op defensielocaties aanmelden via deze app. De interne applicatie is te vinden op alle devices van het Ministerie van Defensie.

Externe partners, zoals het Rijksvastgoedbedrijf en geaccordeerde bedrijven, hebben geen toegang tot de interne applicatie, maar moeten wel bezoekers aanmelden op defensielocaties. Voor hen is aanmeldformulier V1.20 van toepassing. Er is een tabblad toegevoegd met aangesloten- en niet aangesloten defensielocaties. Ook kunt u zien of er beoordeling is ingericht voor de gehele defensielocatie.

Vragen over de beveiliging en voorwaarden van het bezoek gaan via de beveiligingsfunctionaris op locatie. U kunt contact opnemen met uw contactpersoon op de betreffende defensielocatie of stel uw vraag bij het lokale Servicepunt, zij kunnen u naar het juiste loket verwijzen.

In deze handleiding leest u hoe u bezoekers met het Aanmeldformulier V1.20 aanmeldt en hoe een bezoek en de begeleiding ervan verloopt.

1 Voorwaarden aanmelden bezoek

1.1 Voorwaarden

De volgende voorwaarden gelden voor aanmelding van bezoekers bij het Ministerie van Defensie:

- Incidentele en kortstondige bezoekers aan een defensielocatie krijgen een bezoekerspas. Deze bezoekers meldt u aan minimaal 24 uur voorafgaand aan het bezoek.
- Werklieden meldt u minimaal 48 uur aan voorafgaand aan het bezoek.
- Heeft u uw bezoeker aangemeld voor een ruimte met verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) of komt uw bezoeker in contact met gerubriceerde informatie? Dan meldt u dit bezoek minimaal 48 uur aan voorafgaand aan het bezoek.
- Voor het aanmelden van bezoekers is één uniek e-mailadres per bezoeker nodig.
- Na aanmelding krijgt de bezoeker een persoonlijke e-mail namens het Ministerie van Defensie. Via de link in deze e-mail vult de bezoeker de eigen gegevens in en krijgt de bezoeker informatie over het bezoeken van een defensielocatie.
- Nadat de bezoeker zich online heeft geregistreerd kan hij of zij zich op de afgesproken tijd en datum melden bij de defensielocatie. Bezoekers moeten altijd een legitimatiebewijs bij zich hebben. Werklieden hebben ook een VOG nodig.
- De begeleider is tijdens het hele bezoek verantwoordelijk voor de bezoeker. De begeleider moet het bezoek ophalen en terugbrengen naar de hoofdpoot.
- Houd er rekening mee dat alle bezoekers (Defensiemedewerkers, reguliere bezoekers, leveranciers en werklieden) te allen tijde aangemeld moeten zijn voor een bezoek aan een defensielocatie waarvoor de bezoeker geen autorisatie heeft en niet in bezit is van een begeleidingscertificaat.

1.2 Fotograferen, geluidsopnamen en filmen

Op defensielocaties geldt een algeheel verbod voor fotografie, geluids- en filmopnamen (art. 430 Wetboek van Strafrecht). Als het toch nodig is om foto, geluids- en/of filmopnamen te maken, kunt u een ontheffing aanvragen via de beveiligingsfunctionaris van de betreffende Defensielocatie. Deze foto- en filmontheffing moeten bezoekers op verzoek kunnen tonen. Lees meer over het fotobeleid van het Ministerie van Defensie. C006 Fotobeleid Defensie.

1.3 Begeleiding

- Begeleid u de bezoeker niet zelf, stem dan de begeleiding van uw bezoek af met uw contactpersoon op de defensielocatie.
- Heeft u uw bezoeker aangemeld voor een ruimte met verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) of komt uw bezoeker in contact met gerubriceerde informatie? Dan is begeleiding vanuit het Ministerie van Defensie veelal verplicht.
- Komt uw bezoeker niet in aanraking met een verhoogd rubriceringsniveau of op een plek met TBB 4? Dan kan de begeleider ook een externe medewerker zijn, maar moet deze in het bezit zijn van een door Defensie afgegeven begeleidingscertificaat.
- Een begeleidingscertificaat vraagt u aan bij de beveiligingsfunctionaris op de betreffende defensielocatie. Vragen over de beveiliging en voorwaarden van het bezoek stelt u aan de beveiligingsfunctionaris op locatie. Neem contact op met uw contactpersoon op de betreffende Defensielocatie of stel uw vraag bij het lokale Servicepunt: zij kunnen u naar het juiste loket verwijzen.

1.4 Begeleidingscertificaat bij werkzaamheden

Bij werkzaamheden door externen op één van de defensielocaties kan de opdrachtnemer één of meerdere van de externe werklieden aanwijzen als begeleider. Deze moet een bezoekerspas of een Defensiepas type 4 hebben. Een beveiligingscertificaat vraagt u aan bij de beveiligingsfunctionaris op de betreffende defensielocatie. Na goedkeuring van de aanvraag ontvangt de aangewezen begeleider vervolgens (digitale) voorlichting over de beveiligingsprocedures en de huisregels. Hierna krijgt de begeleider een begeleidingscertificaat. Het certificaat moet de begeleider tonen aan de wacht. De begeleider moet te alle tijden aanwezig zijn bij de andere externe werklieden op de locatie.

1.5 Geautoriseerde e-mailadressen voor aanmeldingen

Het aanmelden van bezoekers (reguliere bezoekers, leveranciers en werklieden) kan alleen met een e-mailadres van het Ministerie van Defensie, het Rijkvastgoedbedrijf of één van de geaccrediteerde bedrijven. Aanmeldingen met overige e-mailadressen kunnen niet in behandeling worden genomen.

2 Aanmelden via Excel aanmeldformulier

2.1 Stap 1 van 14

Locatienaam (kolom D):

- Kies de te bezoeken defensielocatie via het drop-downmenu.
- U kunt maar één defensielocatie invullen op aanmeldformulier.

2.2 Stap 2 van 14

Gebouw/plaats op de kazerne (kolom E):

- Vul de ruimte in waar uw bezoek moet zijn op de kazerne.
- Het invullen van de ruimte is verplicht.
- Het is mogelijk om meerdere gebouwen in te vullen.
- U kunt maximaal 100 tekens gebruiken.

2.3 Stap 3 van 14

Komt de bezoeker in contact met een verhoogd TBB Object (kolom F):

Zie de begrippenlijst voor uitleg.

- Komt een bezoeker in contact met een TBB object (1, 2 of 3)? Dan moet de begeleider van dit bezoek een medewerker van het Ministerie van Defensie zijn.

2.4 Stap 4 van 14

Komt de bezoeker in contact met een verhoogd rubriceringsniveau (kolom G):

- Als een bezoeker in contact komt met een verhoogd rubriceringsniveau, dan moet de begeleider van dit bezoek een medewerker van het Ministerie van Defensie zijn.
- Rubriceringsniveaus: Nee; Ja, Departementaal vertrouwelijk; Ja, Stg. Confidentieel; Ja, Stg. Geheim; Ja, Stg. Zeer geheim.

2.5 Stap 5 van 14

Vul het telefoonnummer in van de eerste begeleider/sponsor (kolom H):

- De begeleider moet bereikbaar zijn op de dag van het bezoek.

2.6 Stap 6 van 14

Vul het e-mailadres in van de eerste begeleider/sponsor (kolom I):

- De begeleider krijgt automatisch een e-mail over de status van het bezoek en het begeleiden.
- Stem de begeleiding van uw bezoek af via het Facilitair Bedrijf Defensie (FBD) op de betreffende defensielocatie. Of verifieer het met uw contactpersoon op de betreffende defensielocatie.
- Bij aanmelding voor ruimtes met een verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) moet de begeleider een medewerker van het Ministerie van Defensie zijn.
- Komt uw bezoeker niet in aanraking met een verhoogd rubriceringsniveau of een plek met TBB vier niveau? Dan hoeft de begeleider van deze bezoeker enkel in bezit te zijn van een begeleidingscertificaat.
- Een begeleidingscertificaat kunt u aanvragen bij een beveiligingsfunctionaris op de betreffende defensielocatie. Of stel uw vraag bij het lokale Servicepunt, zij kunnen u naar het juiste loket verwijzen.

2.7 Stap 7 van 14

Optioneel: vul het telefoonnummer in van de tweede begeleider/sponsor (kolom J):

- De begeleider moet bereikbaar zijn op de dag van het bezoek.

2.8 Stap 8 van 14

Optioneel: vul het e-mailadres in van de tweede begeleider/sponsor (kolom K):

- De begeleider krijgt automatisch een e-mail over de status van het bezoek en het begeleiden.
- Stem de begeleiding van uw bezoek af via het Facilitair Bedrijf Defensie (FBD) op de betreffende defensielocatie. Of verifieer het met uw contactpersoon op de betreffende defensielocatie.
- Bij aanmelding voor ruimtes met een verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) moet de begeleider een medewerker van het Ministerie van Defensie zijn.
- Komt uw bezoeker niet in aanraking met een verhoogd rubriceringsniveau of een plek met TBB vier niveau? Dan hoeft de begeleider van deze bezoeker enkel in bezit te zijn van een begeleidingscertificaat.
- Een begeleidingscertificaat kunt u aanvragen bij een beveiligingsfunctionaris op de betreffende defensielocatie. Of stel uw vraag bij het lokale Servicepunt, zij kunnen u naar het juiste loket verwijzen.

2.9 Stap 9 van 14

Data en tijd van het bezoek (kolom L t/m O):

- Begindatum (kolom L): de aanvangsdatum voor werklieden moet minimaal 48 uur voor aanvang van het bezoek zijn.
- Begintijd (kolom M): zorg ervoor dat de begintijd zo dicht mogelijk bij het daadwerkelijke bezoek ligt.
- Einddatum (kolom N): de einddatum mag niet verder dan 90 dagen van de begindatum zijn.
- Eindtijd (kolom O): zorg ervoor dat de eindtijd zo dicht mogelijk bij de eindtijd van het daadwerkelijke bezoek ligt.

2.10 Stap 10 van 14

Bedrijfsnaam en reden bezoek (kolom P):

- Vul de bedrijfsnaam en de reden van het bezoek in.
- In geval van VIP bezoek: vul dit in en breng de kazernecommandant hiervan apart op de hoogte.

2.11 Stap 11 van 14

Vul het soort bezoek (kolom Q):

- U kunt hier kiezen uit reguliere bezoeker, leverancier of werklieden.

Reguliere bezoeker

Deze bezoeker bezoekt de defensielocatie voor een korte periode en bezoekt de locatie over het algemeen korter dan 24 uur.

Uitzondering: groepen gedefinieerd in de A007-50 .

Leverancier

Deze bezoeker komt een product of dienst halen of brengen. Deze bezoeker verricht geen werkzaamheden. Een leverancier bevindt zich maximaal twee uur op de defensielocatie. Leveranciers hebben geen VOG nodig, tenzij zij een Defensiepas type 4 willen aanvragen.

Werklieden

Deze bezoeker komt werkzaamheden verrichten op de defensielocatie. Bij werkzaamheden op een plek met TBB vier niveau moeten werklieden een geldig VOG bij zich hebben. Er moet ook een directe begeleider aanwezig zijn. Bij werkzaamheden in een gebied met een verhoogd TBB niveau is permanente begeleiding nodig door iemand met het juiste screeningsniveau.

2.12 Stap 12 van 14

Vul het e-mailadres van de bezoeker in (kolom R):

- Er is één uniek e-mailadres per persoon nodig.
- Na aanmelding krijgt de bezoeker op dit e-mailadres een e-mail met een link waarin de bezoekers zijn of haar persoonsgegevens kan invullen. De persoonsgegevens worden voor een periode van een half jaar bewaard.
- Bij een volgend bezoek binnen een half jaar op een defensielocatie ontvangt de bezoeker geen verzoek voor het invullen van persoonsgegevens, wel een goedkeuring of afkeuring per e-mail.

2.13 Stap 13 van 14

Controleer het formulier

- Het formulier wordt automatisch uitgelezen, vul het daarom zorgvuldig in.
- Alle blauwe velden zijn verplicht.
- Als u het formulier correct heeft ingevuld, ziet u twee groene velden aan het begin van het formulier.
- Correct ingevulde formulieren stuurt u naar:
Aanmelden.externe.bezoekers.selfserviceportaal@mindef.nl

2.14 Stap 14 van 14

De bevestiging

- Uw aanmelding is ontvangen en wordt verwerkt. Soms moet een beveiligingsfunctionaris de aanmelding eerst goedkeuren.
- Een aanmelding is pas goedgekeurd nadat zowel de aanmelder als de bezoeker een automatisch gegenereerde bevestigingsmail hebben ontvangen.
- Breng uw bezoek ervan op de hoogte dat ze via de ontvangen mail de benodigde persoonsgegevens moeten invullen. Zonder deze gegevens is toegang niet mogelijk. Wijs uw bezoek op [deze video](#) ter ondersteuning.

3. Begrippenlijst

Begeleiden

Het fysiek bijstaan van interne en externe bezoekers, door iemand met het juiste screeningsniveau. Voor toegang tot plekken met een verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) en/of rubriceringsniveau is begeleiding alleen mogelijk door iemand van het Ministerie van Defensie. Voor regulier bezoek of bezoek aan een plek met TBB niveau vier is een begeleider met een begeleidingscertificaat voldoende.

Begeleider

- Voor het begeleiden van bezoekers naar plekken met een verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) en/of rubriceringsniveau is een Defensiepas type 1 of 2 nodig.
- Voor regulier bezoek of bezoek aan een plek met TBB niveau vier is een Defensiepas type 4 en een begeleidingscertificaat voldoende.

Bezoeker

Iemand die niet in het bezit is van een Defensiepas (of een Defensiepas zonder elektronische toegang heeft) en toegang wil tot een Defensielocatie. Binnen het Ministerie van Defensie maken we onderscheid tussen interne bezoekers, reguliere bezoekers, leveranciers en werklieden.

Let op:

- Voor interne bezoekers, reguliere bezoekers en leveranciers voor een bezoek aan ruimtes met TBB 4 niveau kunt u uiterlijk 24 uur voor aanvang uw aanmelding doen.
- Brengen bezoekers een bezoek aan een ruimte met een verhoogd TBB niveau (1, 2 of 3) dan kunt u het bezoek uiterlijk 48 uur voor aanvang aanmelden.
- Werklieden kunt u uiterlijk 48 uur voor aanvang van het bezoek aanmelden.

Interne bezoekers

Bezoekers met Defensiepas type 1 of 2 zonder (elektronische) toegang tot de defensielocatie of ruimte die wordt bezocht. Begeleiders melden interne bezoekers aan voor de betreffende locatie of ruimte.

Reguliere bezoekers

Bezoekers die niet in het bezit zijn van een geldige toegangspas voor een defensielocatie en deze slechts kort willen bezoeken. Reguliere bezoekers kunnen een bezoekerspas krijgen voor een bepaalde duur, meestal maximaal 24 uur.

Leveranciers

Bezoekers die een product of dienst komen halen of brengen, maar geen werkzaamheden uitvoeren. Dit type bezoeker is maximaal twee uur op een defensielocatie. Een VOG is niet verplicht, tenzij de leverancier een Defensiepas type 4 wil aanvragen.

Werklieden

Personen die werkzaamheden komen verrichten op een defensielocatie. Bij werkzaamheden in een gebied met TBB niveau vier hebben werklieden een VOG nodig en moet een begeleider aanwezig zijn. Bij werkzaamheden aan een beperkt toegankelijk gebied met TBB niveau één, twee of drie moeten werklieden permanent worden begeleid door iemand met het juiste screeningsniveau.

Sponsor/ opdrachtgever

De opdrachtgever van de externe opdracht met een functionele of persoonlijke relatie met de bezoeker. De sponsor of opdrachtgever is een medewerker van het Ministerie van Defensie, het Rijksvastgoedbedrijf of van een geaccrediteerde instantie. Houders van een Defensiepas type één, twee of vier kunnen als sponsor of opdrachtgever optreden.

TBB 1

(Beperkt toegankelijk gebied)

Te Beschermen Belang (TBB) waarbij kennisneming door niet gerechtigden zeer ernstige schade tot gevolg kan hebben voor de veiligheid of andere gewichtige belangen van de Staat of zijn bondgenoten. TBB die onmisbaar zijn en die bij aantasting een grote nadelige invloed hebben op de bedrijfsvoering van Defensie of haar bondgenoten. Er zijn geen alternatieven aanwezig.

Begeleiding moet permanent aanwezig zijn als een bezoeker op een plek met TBB 1 niveau is.

TBB 2

(Beperkt toegankelijk gebied)

Te Beschermen Belang (TBB) waarbij kennisneming door niet gerechtigden ernstige schade tot gevolg kan hebben voor de veiligheid of andere gewichtige belangen van de Staat of zijn. TBB die bij aantasting of ontvreemding een nadelige invloed hebben op de bedrijfsvoering van Defensie of haar bondgenoten. Er zijn op korte termijn geen alternatieven.

Begeleiding moet permanent aanwezig zijn als een bezoeker op een plek met TBB 2 niveau is.

TBB 3

(Beperkt toegankelijk gebied)

Te Beschermen Belang (TBB) waarbij kennisneming door niet-gerechtigden schade tot gevolg kan hebben aan de veiligheid of andere gewichtige belangen van de Staat of zijn bondgenoten. TBB die bij aantasting een beperkt nadelige invloed hebben op de bedrijfsvoering van Defensie of haar bondgenoten.

Begeleiding moet permanent aanwezig zijn als een bezoeker op een plek met TBB 3 niveau is.

TBB 4

(Observatie gebied)

Te Beschermen Belang (TBB) waarbij kennisneming door niet-gerechtigden schade aan de veiligheid of andere gewichtige belangen van de Staat of zijn bondgenoten tot gevolg kan hebben. TBB die bij aantasting een beperkt nadelige invloed hebben op de bedrijfsvoering van Defensie of haar bondgenoten. Militair terrein en alle daarop aanwezige opstallen en materiaal (met uitzondering van de reeds ingedeelde TBB in een hogere categorie).

Alleen het Ministerie van Defensie kan bepalen of bezoekers in een ruimte met TBB 4 niveau moeten worden begeleid.